

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Suarlin David Ramírez Cordova</u>	CUI:	<u>2306-99340-0202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1695-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7725545-3</u>
Número de Factura:	<u>1098206282</u>	Serie:	<u>B6CBFB4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre del 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría en la elaboración de catálogos de planos y dibujos producidos. Se trabajó con 30 dibujos en calco elaborados durante las operaciones de rescate, conservación e investigación en el sitio arqueológico Naranjo, los planos y dibujos fueron digitalizados en programas de cómputo para posteriormente ser agregados a la Memoria Anual. En el catálogo se consignó un código para cada plano, nombres del dibujante y su ayudante, descripción, escala, año y arqueólogo encargado.
- b) Asesoré en la entrega de los catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos a la Asesora de Programas Técnicos, al finalizar el presente contrato. Se dio seguimiento al trabajo de catalogación de fotografías que asciende a un total de 400, en el presente mes se registraron 200 donde se asignó número correlativo a cada una, descripción, autor y año.
- c) Brindé asesoría la atención de situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionadas con el cargo que desempeña.
- d) Asesoré en la realización de la Memoria Anual con datos procesados e interpretados.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de la Monografía Anual del sitio arqueológico Naranjo, Petén, donde se incluyen planos, fotografías, dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos. Dentro de la Monografía se integra el Informe Técnico que contiene las descripciones de las excavaciones realizadas en el año 2021 que ascienden a 76, donde se exponen las ubicaciones, tipos de suelos registrados, cantidades de materiales culturales reportados e inferencias preliminares.
- f) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; y sus autoridades superiores.


Lic. Suarlin David Ramírez Cordova

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Madelin Unisol López López

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Madelin López
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 DGP-CY-N